



**FICHE FAMILLE**  
**Année scolaire 2023-2024**  
**À COMPLÉTER RECTO/VERSO**

Date limite de dépôt : 30 juin 2023

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

N° de compte famille : Date de réception : Saisi le :  Par : **Responsable(s) du foyer****Responsable n°1 :**

N° CAF :   CAF 76  CAF Autre Dép<sup>t</sup>  
 Nom :   
 Prénom :   
 Adresse : N°  Rue   
 Code Postal  Ville   
 Tél. fixe :   
 Tél. port :   
 Date de Naissance :   
 Lieu de naissance :   
 Mail :

**Responsable n°2 :**

N° CAF :   CAF 76  CAF Autre Dép<sup>t</sup>  
 Nom :   
 Prénom :   
 Adresse : N°  Rue   
 Code Postal  Ville   
 Tél. fixe :   
 Tél. port :   
 Date de Naissance :   
 Lieu de naissance :   
 Mail :

**Inscriptions aux activités périscolaires****Enfant(s)****NOTES :**

- Pour les enfants en garde alternée, utilisez le formulaire spécifique 'Garde Alternée'
- Si plus de 4 enfants, faire un second formulaire

Nom :   
 Prénom :   
 Né(e) le :   
 École :   
 Cycle :  Maternelle  Élémentaire

**Prestations****Jours d'école**

**Matin**  
(07h45 – 08h20)

**Midi**  
(12h00 - 13h50)

**Soir**  
(16h30 - 18h00)

**Mercredi<sup>(2)</sup>**  
(repas compris)

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Matin (8h00 – 13h00)  
 ou  
 Journée (8h00 – 18h00)

Repas<sup>(1)</sup> :  standard  sans viande

Nom :   
 Prénom :   
 Né(e) le :   
 École :   
 Cycle :  Maternelle  Élémentaire

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Matin (8h00 – 13h00)  
 ou  
 Journée (8h00 – 18h00)

Repas<sup>(1)</sup> :  standard  sans viande

Nom :   
 Prénom :   
 Né(e) le :   
 École :   
 Cycle :  Maternelle  Élémentaire

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Matin (8h00 – 13h00)  
 ou  
 Journée (8h00 – 18h00)

Repas<sup>(1)</sup> :  standard  sans viande

Nom :   
 Prénom :   
 Né(e) le :   
 École :   
 Cycle :  Maternelle  Élémentaire

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Sur réservation<sup>(3)</sup> :  
 L  M  J  V  
 cochez le ou les jours choisis(s)  
 ou  
 Exceptionnel<sup>(4)</sup>

Matin (8h00 – 13h00)  
 ou  
 Journée (8h00 – 18h00)

Repas<sup>(1)</sup> :  standard  sans viande

**Notes :**

(1) le choix du repas est valable pour toutes les prestations comprenant un repas (Midi et Mercredi). Le choix Repas Standard ou Repas Sans Viande est fait pour la totalité de l'inscription. En cas de souhait de changement contactez [accueilunique@rouen.fr](mailto:accueilunique@rouen.fr)

(2) l'accueil du Mercredi est soumis aux capacités d'accueil, l'inscription effective vous sera confirmée par mail.

(3) les réservations sont posées à l'année mais elles peuvent être modifiées au plus tard 7 jours avant sur [famille.rouen.fr](http://famille.rouen.fr), et 15 jours avant pour le Mercredi par mail à [accueilunique@rouen.fr](mailto:accueilunique@rouen.fr) ATTENTION, toute absence à une journée réservée sera facturée sauf présentation d'un justificatif

(4) La présence sans réservation est dite exceptionnelle et est majorée de 20 % par rapport au tarif avec réservation

**RENSEIGNEMENTS DU FOYER****AUTORISATIONS / ACCEPTATIONS**

(Cochez les cases correspondants à vos souhaits ou situation)

- J'accepte de recevoir de la Ville de Rouen des informations relatives à la Direction des temps de l'Enfant par mail, SMS ou courriers (Pas de message à caractère publicitaire ou commercial)
- Je ne souhaite pas adhérer à la facture en ligne (accessible dans l'espace personnalisé sur le portail famille : <https://famille.rouen.fr> à la rubrique 'Mon Compte'), je recevrai une facture simplifiée par la poste.
- Je souhaite adhérer au paiement par prélèvement (dans le cas d'une première demande, fournir RIB et Mandat SEPA)
- Je suis allocataire CAF, je fournis obligatoirement mon numéro d'allocataire . La Ville collectera auprès de la Caisse d'Allocations Familiales mon quotient familial pour mise à jour de celui-ci chaque 1<sup>er</sup> janvier.
- Je ne suis pas allocataire CAF, je m'engage à fournir mon dernier avis d'imposition pour le 31 décembre au plus tard. **J'ai bien noté qu'en cas d'absence de toute information relative à mes ressources le tarif maximum me sera appliqué.**

Je soussigné(e)/ nous sous-signés   
et  en qualité de  
responsable(s) légal/légaux :

Certifie/certifions l'exactitude des renseignements portés sur le présent document.

Reconnais/reconnaissons avoir pris connaissance des conditions d'inscription et des règlements intérieurs des différentes activités pour lesquelles les inscriptions de mon (mes) / notre (nos) enfant(s) ainsi que celui de la Régie Enfance-Famille et déclare/déclarons en accepter les modalités. (Les règlements sont consultables sur [www.rouen.fr](http://www.rouen.fr) ou à l'Hôtel de Ville ou dans les Mairies de Proximité).

Fait à  le

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

**Informatique & Libertés (NE PAS UTILISER POUR LES DEMANDES RELATIVES AUX INSCRIPTIONS OU DÉMARCHES)**

Vous pouvez exercer votre droit d'accès, rectification et de suppression de vos données personnelles en vous adressant au **Délégué à la Protection des Données** :



par email :  
[rouen.dpd@rouen.fr](mailto:rouen.dpd@rouen.fr)

ou par courrier

Ville de Rouen DPD-mission Informatique et liberté  
2 place du Général de GAULLE – CS31402 – 76037 Rouen  
CEDEX

ou via notre Formulaire électronique

<https://formulaires.demarches.rouen.fr/communication/contactdpd/>